

«УТВЕРЖДЕН»  
Решением №8 от  
«28»апреля 2017 г.

## УСТАВ

Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
Учебный центр «Интеллект Ресурс»  
(новая редакция)

г. Владимир, 2017

Управление Минюста России по Владимирской области  
« 18 » *Июль* 20 17 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Интеллект Ресурс», именуемое в дальнейшем по тексту «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций некоммерческого характера.

1.2. Учреждение создано и действует в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность юридических лиц, и настоящего Устава

1.3. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Интеллект Ресурс».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс».**

1.4. Место нахождения Учреждения: Владимирская область, г. Владимир.

1.5. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Осокина Ольга Юрьевна, 07 апреля 1970 года рождения.

Собственником Учреждения является гражданка Российской Федерации Иванова Марианна Юрьевна, 10 июня 1978 года рождения

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его создания, пользуется правами и несет обязанности, связанные с его уставной деятельностью, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.7 Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банке, может иметь валютный и иные счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основе утверждаемых Учреждением положений о них. Руководитель филиала (представительства) действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним образованием в свете требований, выдвигаемых рыночной экономикой, через организацию курсов, семинаров, конференций, тренингов, иных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах технического и экономического профиля;

- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;

Управление Минюста России по Владимирской области

« 18 » июля

20 17 г.

- развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- обобщение и распространение прогрессивного опыта в области методики, методологии и содержания дополнительного профессионального образования;

## 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная подготовка специалистов);
- осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального обучения;
- осуществление образовательного процесса и реализация образовательных программ по различным направлениям, дисциплинам и тематикам;
- организация и осуществление образовательной деятельности в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и ( или) квалификации;
- оказание посреднических услуг по поиску и привлечению потенциальных потребителей образовательных услуг (слушателей), а также услуг, сопутствующих обучению, в том числе по организации образовательного процесса;
- разработка программ, направленных на развитие и совершенствование дополнительного профессионального образования, культурно-просветительской и научно-исследовательской деятельности;
- содействие развитию единого культурно-просветительского пространства и единого уровня требований к содержанию дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение научно-исследовательских работ;
- осуществление научно-методической деятельности;
- оказание консультационной и организационно-методической помощи в прохождении процедур лицензирования, аттестации и аккредитации;
- содействие государственным органам управления всех уровней в проведении экспертиз, разработке стандартов, методик, программ, документов в области делового, дополнительного, дополнительного профессионального и профессионального образования, просвещения, науки, культуры, права и информационных технологий;
- организация сотрудничества с российскими, зарубежными и международными организациями аналогичного профиля;
- отражение опыта работы Учреждения в средствах массовой информации;
- осуществление издательской деятельности;
- проведение исследований по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

2.3. Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организации свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии) членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организации свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.4 Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ:
  - дополнительных образовательных программ:
    - дополнительных профессиональных программ;
    - программ повышения квалификации и программ переподготовки;
    - дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
    - дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, физической культуры и спорта
  - основных программ профессионального обучения:
    - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
    - программ переподготовки рабочих, служащих;
    - программ повышения квалификации рабочих, служащих.
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение конференций, семинаров мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- проведение научных исследований и разработок в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук,
- деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием,
- деятельность в области архитектуры;
- инженерно - техническое проектирование;
- деятельность в области стандартизации и метрологии;
- деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;
- виды деятельности, связанные с решением технических задач; технические испытания, исследования и сертификация;
- найм рабочей силы и подбор персонала;
- деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов,
- зрелищно - развлекательная деятельность,
- обработка данных,
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов,
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий,
- деятельность в области стандартизации и метрологии,
- деятельность в области аккредитации,
- испытания и расчеты строительных элементов.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Программа профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно- программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Направления повышения квалификации, профессионального обучения, профессиональной переподготовки специалистов определяются лицензиями, получаемыми Учреждением в установленном законом порядке. Содержание образовательного процесса определяется Учреждением на основе соответствующих государственных образовательных стандартов и образовательных программ, разработанных Учреждением самостоятельно.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции(квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться

полностью или частично в форме стажировки.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.8. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.3. Основным языком обучения в Учреждении является русский язык.

4.4. Занятия в Учреждении проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной договорной основе. Размер и форма оплаты определяются директором Учреждения.

4.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей слушателей осуществляется в очной, очно-заочной, или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.6. В соответствии с потребностями слушателей (Заказчиков) на основании заключенного договора Учреждение может осуществлять обучение по месту нахождения слушателей (Заказчика).

4.7. Прием слушателей на обучение производится после заключения со слушателем договора на обучение. Договор на обучение заключается только в случае достижения согласия между Учреждением и слушателем по таким основным условиям обучения как программа обучения, стоимость обучения, место проведения занятия, график и расписание занятий.

4.8. При заключении договора на обучение слушатель (его законный представитель) вправе ознакомиться с настоящим уставом а также локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок приема и обучения.

4.9. Занятия могут проводиться в утренние, дневные или вечерние часы, а также могут быть организованы группы «выходного дня». Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

4.11. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме собеседования, тестирования, зачета или экзамена.

4.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.13. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством

Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.15. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

4.16. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.17. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.18. Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

## 5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

5.2. Собственник вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения.

5.3. К исключительной компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, заключение с Директором Учреждения трудового договора;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.4. Решения принимаются по мере необходимости Собственником единолично.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Собственником сроком на 5 (пять) лет.

5.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника Учреждения.

Управление Минюста России по Владимирской области

« 18 » июля

20 17 г.

#### 5.7. Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет форму и систему оплаты труда сотрудников Учреждения, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеров доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- организует образовательный процесс по программам и специальностям, определенным настоящим Уставом и специальным разрешением (лицензией);
- организует материально-техническое обеспечение образовательного процесса, в соответствии с установленными требованиями и нормами;
- обеспечивает выполнение решений Собственника.

5.8. Трудовой договор с Директором может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, по инициативе Собственника, по инициативе Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также в следующих случаях:

- нарушения настоящего Устава, локальных актов Учреждения;
- причинение материального ущерба Учреждению.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

5.10. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола заседания.

5.11. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

5.12. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников действующим законодательством.

5.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.



5.14. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

5.15. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.16. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к слушателям в порядке, определенном действующим законодательством;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- выполняет иные функции, отнесенные в компетенции Педагогического совета действующим законодательством.

## 6. Имущество Учреждения.

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Собственником закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Собственник.

6.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

6.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать, обременять либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и должны использоваться им только для достижения уставных целей. Допускается направление Учреждением своих средств на благотворительные цели.

6.6. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за ним Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) может быть осуществлена по решению его Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

7.2. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию, фонд или хозяйственное общество.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Собственника;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

7.6. В случае ликвидации Учреждения по решению Собственника назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения и его кредиторов.

7.7. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение в государственный или муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

Управление Минюста России по Владимирской области  
« 18 » июля 2017

прошито, пронумеровано

10 (десять) ЛИСТОВ

М.И.И. Швецова

(подпись)

(расшифровка)



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «Интеллект Ресурс»**, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области

18 июля 2017 года (учетный номер 3314040126).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 мая 2013 года Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области за основным государственным регистрационным номером 1133300000635, изменения в учредительные документы внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области 24 июля 2017 года за государственным регистрационным номером 2173300038338.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 11 (одиннадцать) листов.

И.о. начальника  
Управления Министерства юстиции Российской Федерации  
по Владимирской области



Н.А. Бугрова

«27» июля 2017 года